

## UCHWAŁA Nr XLIII/396/2010

### Rady Miejskiej w Iwoniczu - Zdroju z dnia 9 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

### **Rada Miejska w Iwoniczu - Zdroju u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e:**

#### **§ 1.**

1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami”.
2. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

#### **§ 2.**

1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1.

#### **§ 3.**

1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój.
2. Konsultacje przeprowadza się poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach wraz z projektem aktu prawa miejscowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Iwonicz-Zdrój oraz przyjmowanie opinii do tego projektu w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach konsultacje mogą mieć formę:
  - a) bezpośrednich otwartych spotkań,
  - b) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
  - c) ankiet.
4. Termin składania uwag i wniosków określa Burmistrz, przy czym nie może być

on dłuższy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o wszczęciu procedury konsultacji w BIP. Za termin złożenia uwag i wniosków uznaje się datę ich wpływu do Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój.

5. Nie przedstawienie w wyznaczonym terminie opinii i uwag oznacza akceptację zaproponowanych rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego organizacji prawa do przedstawienia swojego stanowiska.
6. Ze spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
7. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Iwonicz-Zdrój.
9. Informację z przeprowadzonych konsultacji umieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Iwonicz-Zdrój i przedstawia się Radzie Miejskiej wraz z projektem aktu prawa miejscowego.

#### **§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

#### **§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.