

Znak sprawy IR.271.02.40.2018.IZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z zapisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) Gmina Iwonicz-Zdrój zaprasza do składania ofert na **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa basenu miejskiego wraz z pozostałą infrastrukturą turystyczno-rekreacyjną w Iwoniczu-Zdroju. Zadanie nr 2: Przebudowa ciągu pieszego oraz źródła Bełkotka w Iwoniczu-Zdroju"**.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej:
Oś priorytetowa VI Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.1 Rozwój potencjału endogenicznego regionu Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

1. Zamawiający:

Gmina Iwonicz-Zdrój

al. Słoneczna 28
38-440 Iwonicz-Zdrój
tel: 13 43 502 12
fax: 13 43 502 12
REGON: 370440548
NIP: 684-23-56-947
strona internetowa <http://www.iwonicz-zdroj.pl>

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nadzór inwestorski obejmuje następujące branże:

- konstrukcyjno-budowlaną,
- instalacyjną w zakresie sieci, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

2. Zakres rzeczowy zadania, przewidzianego do nadzoru:

Przedsięwzięcie polega na przebudowie basenu miejskiego wraz z pozostałą infrastrukturą turystyczno-rekreacyjną w Iwoniczu-Zdroju. Zadanie nr 2: Przebudowa ciągu pieszego oraz źródła Bełkotka w Iwoniczu-Zdroju".

Zakres robót budowlanych przewidzianych do realizacji do 29 marca 2019 r.

- 1) przebudowa ciągu spacerowego Al. Naftowej, Al. W. Pola w zakresie
 - wymiana nawierzchni z betonowej kostki drogowej typu trylinka na nawierzchnie z kostki brukowej gr. 8 cm wraz z podbudową
 - wymiana z uzupełnieniem krawężników drogowych,
 - wymiana z uzupełnieniem prefabrykowanych ścieków betonowych odwodnieniowych,
 - wymiana przepustów wraz z zabezpieczeniem wlotów i wylotów z montażem balustrad

- zabezpieczających,
- wymiana latarni oświetleniowych wraz z oprawami,
- montaż urządzeń siłowni zewnętrznych
- montaż obiektów małej architektury (ławki, kosze, stojaki na rowery),
- wymiana nawierzchni przy źródle Bełkotka na nawierzchnię z płyt kamiennych (piaskowiec),
- wymiana wiaty drewnianej przy źródle Bełkotka,
- montaż tablic informacyjno-dydaktycznych
- 2) montaż tężni solankowej
 - montaż tężni o konstrukcji drewnianej,
 - montaż przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego, energetycznego oraz osprzętu instalacyjnego
- 3) modernizacja zabytkowego źródła Bełkotka

3. Informacje inne:

Szczegółowych informacji nt. projektu udziela – Pan Robert Niemczyk tel. (13) 43 205 12 wew.124, pok.203, oraz Pan Jakub Wais tel. (13) 43 205 12 wew.121, pok.203.

Dokumentacja projektowa do wglądu w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy w Iwoniczu-Zdroju, al. Słoneczna 28) oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.iwonicz-zdroj.pl). Zamieszczone opisy techniczne oraz rysunki dokumentacji projektu budowlanego dotyczą całego zadania pn. „**Przebudowa basenu miejskiego wraz z pozostałą infrastrukturą turystyczno-rekreacyjną w Iwoniczu-Zdroju. Zadanie nr 2: Przebudowa ciągu pieszego oraz źródła Bełkotka w Iwoniczu-Zdroju**”.

Oferent do wyceny winien brać pod uwagę elementy obejmujące swym zakresem roboty określone w w/w punktach Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w przedmiarach robót.

4. Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

Zakres usługi obejmuje czynności wynikające z obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i jego uprawnień, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz odrębnych obowiązków nałożonych przez Zamawiającego.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie przedstawicielem Zamawiającego wobec wykonawcy robót dla zadania pn.: „**Przebudowa basenu miejskiego wraz z pozostałą infrastrukturą turystyczno-rekreacyjną w Iwoniczu-Zdroju. Zadanie nr 2: Przebudowa ciągu pieszego oraz źródła Bełkotka w Iwoniczu-Zdroju**” w granicach posiadanego umocowania określonego w umowie.

Na koordynatora czynności inspektorów poszczególnych branż wyznacza się inspektora branży konstrukcyjno – budowlanej, który koordynuje pracę inspektorów branżystów, przekazuje Zamawiającemu informacje o stanie zaawansowania i przestrzegania technologii wykonania robót ogólnobudowlanych.

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien dysponować wysoko wykwalifikowanym personelem, zdolnym do wykonania swoich obowiązków zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Prawa Budowlanego oraz niniejszego zapytania ofertowego.

Swoje obowiązki będzie wykonywać z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- 1) dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty potwierdzane w protokołach częściowych odbioru robót;
- 2) dbał o kompletność i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
- 3) potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne wykonawcy robót, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki umowy i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 4) nie dopuszczał do sytuacji niezgodnych z prawem.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego musi dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. :

- a) inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej /koordynator czynności inspektorów poszczególnych branż/, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiadający doświadczenie w inwestycjach tego typu
- b) inspektor nadzoru branży instalacyjnej, posiadający uprawnienia budowlane w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych min. w ograniczonym zakresie (lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)
- c) inspektor nadzoru branży instalacji elektrycznej, posiadający uprawnienia budowlane w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych min. w ograniczonym zakresie (lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

5. Zakres usługi obejmuje zadanie „Przebudowa basenu miejskiego wraz z pozostałą infrastrukturą turystyczno-rekreacyjną w Iwoniczu-Zdroju. Zadanie nr 2: Przebudowa ciągu pieszego oraz źródła Bełkotka w Iwoniczu-Zdroju”.

W trakcie przebudowy zakres rzeczowy zadań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obejmuje:

- 1) prowadzenia od dnia przekazania terenu budowy do dnia odbioru końcowego profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz odrębnych obowiązków nałożonych przez Zamawiającego, określonych w SIWZ; a zwłaszcza sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją budowlaną oraz przedmiarem, kosztorysem robót, pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem robót, przepisami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) współpraca z Zamawiającym zapewniająca sprawną, zgodną z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę obsługę realizacji zadania, odbioru i rozliczenia;
- 3) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego wykonawcy robót terenu budowy oraz wszystkich istniejących dokumentów, o których mowa w umowie na roboty niezbędnych do ich realizacji;
- 4) analizy dokumentacji technicznej, uzgodnień oraz decyzji w celu zidentyfikowania problemów i podjęcia działań zaradczych;
- 5) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych elementów i wyrobów budowlanych, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji budowlanej oraz praktyką inżynierską i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 6) stawianiu się na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od powiadomienia, a w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania w ciągu 6 godzin;
- 7) na żądanie Zamawiającego lub według potrzeb własnych zwołuje, uczestniczy i prowadzi narady koordynacyjne dotyczące postępu, jakości i terminów robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację umowy na roboty (wykonawca robót, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - koordynator, jednostka realizująca projekt, projektant oraz inni uczestnicy procesu inwestycyjnego wg potrzeb) oraz udziału w sporządzaniu notatek, protokołów i innych dokumentów z przebiegu narad;
- 8) kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
- 9) kontroli wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną;
- 10) dokonywanie do dziennika budowy wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót oraz wydawanie wykonawcy robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także wymagających

- odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 11) udzielania wykonawcy robót – w uzgodnieniu z Zamawiającym – wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót;
 - 12) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu;
 - 13) opiniowania dokumentów przedłożonych przez wykonawcę robót w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu podwykonawców do akceptacji,
 - 14) ścisłej współpracy z projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadamiania Zamawiającego i projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, braków, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacjach projektowych;
 - 15) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, przedmiarem robót lub zapisami umowy;
 - 16) kontrolowanie przebiegu realizacji robót budowlanych, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, występowanie z odpowiednimi wnioskami do Zamawiającego (łącznie z wnioskiem o zerwanie umowy z winy wykonawcy robót budowlanych);
 - 17) decydowania o sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy do momentu przyjazdu służb archeologicznych.
 - 18) proponowania sporządzania zmian w dokumentacji budowlanej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy;
 - 19) zatwierdzania materiałów budowlanych w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych z dokumentacją techniczną, zapisami umowy na roboty, uszkodzonych lub nie posiadających wymaganych certyfikatów;
 - 20) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów (dotyczy terenu budowy);
 - 21) stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót;
 - 22) dokonywanie bieżących kontroli zagęszczenia gruntu, potwierdzonych wpisem wprowadzonym przez wykonawcę rejestrze;
 - 23) ujawniania nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, wykonawcy robót oraz odnotowaniem w dzienniku budowy;
 - 24) polecenia wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości;
 - 25) akceptowania wyników badań przeprowadzonych w laboratoriach oraz metody ich wykonania;
 - 26) kontroli i odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 27) dokonywania obmiaru wykonanych robót;
 - 28) sprawdzenia i zatwierdzenia przygotowanych przez wykonawcę robót kompletnych dokumentacji powykonawczych; weryfikacja inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
 - 29) uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i technologicznych rozruchach urządzeń i wyposażenia oraz w odbiorach technicznych;
 - 30) dokonywania odbiorów technicznych robót - sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót (protokół częściowego wykonania i odbioru robót lub innych dokumentów), będących podstawą do wystawienia faktur przez wykonawcę robót;
 - 31) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich rozbieżnościach między dokumentacją projektową, a stanem faktycznym na terenie budowy;
 - 32) wnioskowania o akceptację propozycji wykonawcy robót odnośnie zmiany w kadrze wykonawcy robót odpowiedzialnej za kierowanie robotami (na inne niż wskazane w ofercie).
 - 33) uczestniczenia w rozpatrywaniu roszczeń wykonawcy robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;

- 34) zgłaszanie zamawiającemu konieczności wykonania przez wykonawcę ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych oraz sporządzanie protokołów konieczności z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi do robót dodatkowych i zamiennych, uczestniczenie w negocjacjach z wykonawcą robót oraz udzielanie wyjaśnień w tym zakresie;
- 35) sprawdzanie i weryfikacja kosztorysów wykonawcy na ewentualne roboty dodatkowe, zamienne i nieprzewidziane umową podstawową;
- 36) sprawdzania wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określania zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji;
- 37) dokonywanie odbiorów technicznych wszystkich robót, objętych umowami przed przystąpieniem do komisyjnego odbioru końcowego.
- 38) przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów, atestów, świadczeń jakości i wyników prób zastosowanych materiałów, zaświadczeń właściwych organów i ich zatwierdzenia wymaganych do odbioru, dostarczeniu ich przed wyznaczonym przez Zamawiającego odbiorem oraz uczestnictwo w odbiorze robót.
- 39) rozliczenia umowy o roboty budowlane, również w przypadku jej wypowiedzenia;
- 40) sporządzania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego i procedury związane z udzieleniem pożyczki i ich rozliczeniu;
- 41) udział w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń wywołanych realizacją Projektu m.in. mieszkańców;
- 42) informowanie o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych;
- 43) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych inwestycji do czasu upływu gwarancji;
- 44) wykonywania wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w umowie na usługi, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy na roboty,

Powyższe obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dotyczą również ewentualnych robót dodatkowych udzielonych wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z ustawą - Prawo Zamówień Publicznych.

Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej jako koordynator w uzgodnieniu z poszczególnymi inspektorami branż sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z weryfikacją i akceptacją wszelkich niezbędnych dokumentów przygotowanych przez wykonawcę.

W okresie gwarancji / okresie rękojmi do inspektora nadzoru inwestorskiego będzie należało m. in.:

- 1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
- 2) nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- 3) dokonywanie okresowych przeglądów stanu wykonanych robót,
- 4) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę robót,
- 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach, w negocjacjach mediacyjnych lub arbitrażowych, dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 6) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów oraz udział w odbiorze pogwarancyjnym;
- 7) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów, przygotowanych przez Wykonawców robót po zakończeniu robót;
- 8) dokonanie rozliczenia końcowego Umowy ;
- 9) sporządzenie protokołu odbioru ostatecznego robót.

Ograniczenia zakresu uprawnień i obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie będzie miał prawa do:

- 1) wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej Umowy na roboty bez uzgodnienia

- z Zamawiającym,
- 2) zwolnienia wykonawcy robót z jakiegokolwiek obowiązku czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 3) ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót wykonawcy robót lub przekazania robót innym Wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych kontraktach, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 4) polecenia wykonawcy robót wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 5) podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem zamówień publicznych, Prawem budowlanym oraz Kodeksem cywilnym.

Inspektor Nadzoru Budowlanego powinien być obecny na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru.

W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem. Inspektorzy mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora z listy, przedstawionej w ofercie przetargowej, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Koordynator ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy Inspektora dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót umownych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.

Wymieniony przez Zamawiającego wykaz inspektorów nadzoru przewidzianych do realizacji przedsięwzięcia nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego i skutecznego wypełnienia zobowiązań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i winien być traktowany, **jako minimalne wymogi Zamawiającego**, a koordynator czynności inspektorów jest odpowiedzialny za jego prawidłowy dobór.

Wynagrodzenie (ewentualnych) dodatkowych osób zatrudnionych przez koordynatora czynności inspektorów należy uwzględnić w kwocie złożonej oferty.

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie realizowane będzie w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 20.04.2019 r.**

UWAGA!

Umowa z Wykonawcą (Inspektorem Nadzoru) zostanie zawarta po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy robót budowlanych.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu, o którym mowa w pkt 1 w przypadku zmiany terminu zawartego w umowie z Wykonawcą robót budowlanych.
3. W przypadku nierozpoczęcia robót budowlanych, Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą – Inspektorem Nadzoru, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów ze strony Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, pełnił funkcję nadzoru inwestorskiego dla co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na rozbudowie lub przebudowie lub nadbudowie lub remoncie obiektów budowlanych kubaturowych o wartości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł.** brutto (jeden milion złotych) tej roboty.
- 2) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą wykonywać zamówienie, w tym przynajmniej:
 - koordynatorem - inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych min. w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych min. w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji pod warunkiem, że osoba spełni łącznie wymagania określone powyżej.

Zamawiający informuje, że posiadane przez osobę uprawnienia w wymaganym zakresie powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.). Zamawiający, dopuszcza również odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

W celu wykazania spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) wykaz robót budowlanych dla których pełnił funkcję nadzoru inwestorskiego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich:
 - rodzaju,
 - wartości,
 - daty i miejsca wykonania (**wzór wykazu stanowi zał. nr 2 do zapytania ofertowego**).
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem stwierdzającym, iż osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane przez

Zamawiającego uprawnienia (**wzór wykazu stanowi zał. nr 3 do zapytania ofertowego**).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) w/w warunek mogą oni spełnić łącznie.

Ocena spełniania tego warunku w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę, metodą warunku granicznego spełnia nie/spełnia. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów oraz ich niezuzpełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

6. **Kryterium oceny ofert:**

1. Kryterium oceny ofert jest **cena oferty (Kc)** – kryterium temu przypisuje się wagę 100%

a) kryterium ceny dotyczy ceny brutto wyrażonej w pozycji - cena oferty brutto w PLN, określonej w formularzu ofertowym,

b) liczba punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

- oferta która zawiera najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium (100 pkt.),
- ilość punktów jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$$Kc = (Cn : Cb) \times 100\% \times 100$$

Cn - najniższa zaoferowana cena brutto

Cb - cena brutto badanej oferty

c) Zamawiający poda wynik do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty (za całość zamówienia) stanowiącym **zał. nr 1 do zapytania ofertowego** - ta kwota będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego.
- b) Cenę w ofercie należy podać **w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- c) Wynagrodzenie ryczałtowe będzie stanowiło podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy. Wykonawca **nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.**
- d) Za ustalenie ilości świadczeń oraz sposób przygotowania na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- e) Cenę oferty należy określać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone z postępowania.

UWAGA!

Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako

składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego oraz pozostałych załączników (dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy pod warunkiem zachowania treści merytorycznej jak w załącznikach do zapytania ofertowego). Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Ponadto Wszystkie strony oferty i załączników zawierające jakkolwiek treść muszą być podpisane lub parafowane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (w celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo), upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwie. Stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **W przypadku zobowiązania do oferty należy dołączyć zobowiązanie zgodnie z obowiązującym prawem.**
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku na Formularzu oferty, jak również w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem własnoręcznym osoby lub osób podpisujących ofertę.
7. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.
8. Oferta musi być przygotowana czytelnie, w języku polskim (maszynopis, wydruk komputerowy, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty, w kolejności wskazanej w zapytaniu ofertowym (pkt 15 niniejszego ustępu), były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Zaleca się aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem, w prawym dolnym rogu strony.
11. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione –

muszą być opatrzone klauzulą: „nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie łączona z ofertą w sposób trwały lub wskazać we formularzu ofertowym nr stron dokumentów zastrzeżonych.

12. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Na opakowaniu oferty (kopercie), zaadresowanym do Zamawiającego należy, poza nazwą Wykonawcy zamieścić następującą informację:

Gmina Iwonicz-Zdrój
al. Słoneczna 28
38-440 Iwonicz-Zdrój

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa basenu miejskiego wraz z pozostałą infrastrukturą turystyczno-rekreacyjną w Iwoniczu-Zdroju". Zadanie nr 2: Przebudowa ciągu pieszego oraz źródła Bełkotka w Iwoniczu-Zdroju.

Nie otwierać przed dniem 27.04.2018 r. godz. 12:00

W przypadku braku ww. informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN (np. wykazy robót, dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:

- a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

14.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, poprawki należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr....”

14.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą

powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

14.4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

14.5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju; al. Słoneczna 28; 38-440 Iwonicz-Zdrój w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter) w terminie do dnia **27.04.2018 r. do godz. 11:00.**
Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju; al. Słoneczna 28; 38-440 Iwonicz-Zdrój w pokoju nr 202 w dniu **27.04.2018 r. o godz. 12:00.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

10. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy o udzielenie zamówienia, stanowiącym **zał. nr 4 do zapytania ofertowego**. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadkach określonych w projekcie umowy i na zasadach tam określonych.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia wykazanych Inspektorów Nadzoru.

11. Podstawy wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

BURMISTRZ GMINY

Witold Kocaj



Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz robót
3. Wykaz osób
4. Projekt umowy
5. Dokumentacja techniczna