

Regulamin
przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej - Gminnej Przychodni Lekarskiej w Iwoniczu-Zdroju

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Gminnej Przychodni Lekarskiej w Iwoniczu-Zdroju przeprowadza komisja konkursowa w składzie:

- 1) Marek Bliżycki - przedstawiciel podmiotu tworzącego - przewodniczący komisji,
- 2) Witold Kocaj - przedstawiciel Rady Społecznej SPZOZ podmiotu tworzącego - członek komisji,
- 3) Józef Sowiński - przedstawiciel podmiotu tworzącego - członek komisji,
- 4) Marcin Zając - przedstawiciel podmiotu tworzącego - członek komisji,
- 5) Michał Kielar - przedstawiciel podmiotu tworzącego - członek komisji,
- 6) Bogusław Dmytrak - przedstawiciel podmiotu tworzącego - członek komisji,
- 7) Paweł Bargieł - przedstawiciel podmiotu tworzącego - lekarz, członek komisji.

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

3. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków o posiedzeniu komisji co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. W przypadku ujawnienia okoliczności, że członek Komisji konkursowej w stosunku, do osoby której dotyczy postępowanie konkursowe, jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, właściwy podmiot dokonuje zmian w składzie Komisji konkursowej. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

§ 2. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu rozpatrującym zgłoszone kandydatury, otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z tymi dokumentami i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. W przypadku stwierdzenia braku chociażby jednego z wymaganych dokumentów, bądź nie posiadania przez kandydata wymaganych kwalifikacji, określonych w ogłoszeniu o konkursie, przewodniczący komisji informuje kandydata o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.

3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych.

4. Zestaw jednakowych pytań do kandydatów, o którym mowa w ust. 3, Komisja ustala w dniu rozpatrywania zgłoszonych kandydatur. Treść pytań ma charakter poufny.

5. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

6. W posiedzeniach komisji konkursowej, poza protokołatem, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3. 1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru przez komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie tajne dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów. Skreślenia dokonuje się w ten sposób, że przekreśla się nazwiska kandydatów linią poziomą.

5. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienie nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- 2) braku skreśleń.

6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4. 1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w § 3 kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza drugie głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu przewodniczący zarządza głosowanie trzecie.

2. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 3 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji oraz rozmową z kandydatami.

3. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu albo w przypadku nie wyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 5. 1. Ze swoich czynności komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.

3. Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących w nim udział w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

§ 6. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w § 7 Regulaminu.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r., poz. 182 oraz z 2016 r. poz. 1957).