



Gmina
Iwonicz-Zdrój

Iwonicz-Zdrój, dnia 21.09.2016 r.

Znak sprawy: IZ.271.03.30.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 134.O.2014 Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 31 grudnia 2014 r. i dotyczącego udzielania zamówień do 30 tys. euro w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju, zwracamy się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zadania „Wykończenie istniejącej widowni przy boisku Orlik”.

I. Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie obłożenia kompozytową deską tarasowa całej powierzchni trybuny.
2. Obłożenie należy wykonać w dwóch kolorach – jeden kolor na schody, drugi kolor na trybuny.
3. Deskę należy montować na legarze kompozytowym zgodnie z instrukcją montażu producenta stosując systemowe elementy montażowe.
4. Wszystkie narożniki wklęsłe należy wykończyć systemowymi kątownikami, natomiast narożniki wypukłe – ćwierćwałkami systemowymi.
5. Skrajne krawędzie należy wykończyć listwą systemową w kształcie litery „L”.
6. Krawędzie desek należy zabezpieczyć zaślepkami systemowymi.

3. Inwestor: Gmina Iwonicz-Zdrój
4. Nieruchomość: Dz. nr ewid. 1329/38 w Iwoniczu-Zdroju
5. Szczegółowy zakres prac podany jest w opisie przedmiotu zamówienia
6. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 18.11.2016 r.**
7. Warunki płatności faktur: **Przelew 14 dni.**
8. Okres gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami projektu umowy – **załącznik nr 3.**

II. Istotne Warunki zamówienia.

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1.**
2. Dokument potwierdzający uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (np. wpis do CEIDG lub KRS) dokumenty mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

III. Kryterium oceny ofert – cena 100 %

1. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej.

1) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1.**

- 2) Cenę zawartą w ofercie należy podać **w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe będzie stanowiło podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy. Wykonawca **nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia**.
- 4) Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przygotowania na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 5) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zaleca się wizję lokalną nieruchomości nr 1329/38 w Iwoniczu-Zdroju

- celem przedstawienia w ofercie całkowitych kosztów wykonania zadania.
- Cena powinna zawierać wszystkie przewidziane nakłady, potrzebne do wykonania zadania tj. koszt robocizny, materiału, potrzebnego sprzętu, koszty pośrednie i zysk wykonawcy.

IV. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzoną w j. polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem; należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

**Gmina Iwonicz-Zdrój
al. Słoneczna 28
38-440 Iwonicz-Zdrój**

„Wykończenie istniejącej widowni przy boisku Orlik”.

V. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **30.09.2016 r.** do godz. **12.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju; Al. Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień: Wojciech Klimkiewicz, Marcin Świstak tel. 13 43 502 12 wew. 121, fax. 13 43 502 12.

VII. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie oraz określi termin podpisania umowy.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu :

1. Wzór formularza oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy

Z up. Burmistrza Gminy

Jacek Hygiel
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(Podpis Zamawiającego)