

**UCHWAŁA NR XIV/87/2015
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU**

z dnia 27 października 2015 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Iwonicz - Zdrój.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Iwoniczu - Zdroju
u c h w a ł a**

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwonicz - Zdrój, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Iwoniczu - Zdroju Nr XXI/150/2012 z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwonicz - Zdrój (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r., poz.1882) .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz - Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Józef Sowiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/87/2015
Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju
z dnia 27 października 2015 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwonicz - Zdrój

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Iwonicz - Zdrój.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Iwonicz - Zdrój (rozumiane zgodnie z Kodeksem Cywilnym),
- 6) rodzinie - należy rozumieć wszystkie osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 8) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora, uprawnionych do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
- 9) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”,
- 10) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 11) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”,

- 12) trudnej sytuacji rodzinnej - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie okoliczności takie jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
- 13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to wystąpienie klęski żywiołowej lub okoliczności, które spowodowały utratę całości lub części mienia (pożar, powódź, kradzież) lub okoliczności, które spowodowały utratę jedyne go źródła dochodu rodziny (śmierć jedyne go żywiciela rodziny, wypadek, ciężka choroba),
- 14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 2.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- niepełna rodzina,
- zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów - kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 6. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie w następujący sposób:

- a) jeżeli dochód nie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101 do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- b) jeżeli dochód wynosi od 50 do 100 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80 do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych, niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

Rozdział 3.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 7. Stypendium szkolne może być przyznane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym:

- a) zajęciach nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych o charakterze informatycznym, artystycznym, sportowym, nauki języka obcego, które realizowane są poza szkołą,
 - b) zajęciach korygujących wady rozwojowe (basen, zajęcia logopedyczne, terapeutyczne),
 - c) na dofinansowanie tzw. zielonej szkoły, wyjazdów na konkursy, wycieczki szkolne, itp.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności na:
- a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, opracowań, słowników, czasopism i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego,
 - b) zakup przyborów, artykułów szkolnych, długopisów, piórników, plecaków, kalkulatora, itp.
 - c) zakup stroju sportowego czy szkolnego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę, np: stroje wymagane statutem szkoły oraz odzież robocza wymagana do odbywanych praktyk,
 - d) dofinansowanie zakupu: komputera, monitora, urządzenia wielofunkcyjnego, drukarki, skanera, klawiatury, myszki, głośników, części zamiennych do komputera,
 - e) zakup tuszu, tonera i papieru do drukarki,
 - f) zakup multimedialnych programów komputerowych,
 - g) dofinansowanie abonamentu za Internet.
 - h) dofinansowanie zakupu sprzętu muzycznego, sportowego itp., dla uczniów szkół kierunkowych (sportowe, muzyczne itp.)
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, związanych z kosztami ponoszonymi na:
- a) zakwaterowanie w internacie, bursie czy stancji,
 - b) zakup posiłków w internacie czy stołówce szkolnej,
 - c) koszty dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - d) opłata za szkołę – czesne.

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 10. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7 pkt. 1 - 3 Regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów na podstawie oryginałów rachunków i faktur potwierdzających poniesienie wydatków.

Rozdział 4. **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) rodziców ucznia,
- b) pełnoletniego ucznia,
- c) dyrektora,
- d) z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iwoniczu - Zdroju Pl. Dietla 2, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

5. Wniosek o stypendium może być złożony na formularzu określonym w załączniku do niniejszego Regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale winien zawierać informacje, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy.

§ 12. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- a) o wysokości wynagrodzenia za pracę,
- b) o wielkości hektarów przeliczeniowych,
- c) o wysokości renty, emerytury świadczeń przedemerytalnych lub wypłat alimentów,
- d) o wysokości dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych i innych,
- e) o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej,
- f) o wysokości świadczeń z pomocy społecznej,
- g) o wysokości dochodów z pracy dorywczej,
- h) o wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,
- i) o wysokości innych stypendiów.

2. Oświadczenie, o którym wyżej mowa winno zawierać klauzulę w brzmieniu określonym art. 90n ust. 5a ustawy.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 13. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia jego przyznania Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwoniczu - Zdroju, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego oraz okres, na który stypendium jest przyznane, formy jego realizacji, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwoniczu - Zdroju o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 14. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być przyznane także na okres krótszy, niż określony w ust. 1.

§ 15. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale w § 7 pkt. 1 - 3 Regulaminu, udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów przez wnioskodawcę lub podmiot realizujący przyznaną pomoc.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych imiennych faktur, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów, w terminach określonych w decyzji, w dwóch okresach, I - do 24 grudnia i II - w okresie do 30 czerwca.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) mieszczą się w okresie wskazanym i są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 13 ust. 1,
- b) z treści wynika przedmiot zakupu,
- c) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 13 ust. 1.

5. Udokumentowane koszty zakupu dokonane w miesiącach lipiec i sierpień, mogą zostać uwzględnione w rozliczeniu stypendium szkolnego za I okres.

§ 16. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza w okresie od stycznia do czerwca, a druga do grudnia, za okres od września do grudnia, przelewem na wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych sytuacjach wypłata może być realizowana w kasie Urzędu Gminy w Iwoniczu - Zdroju, lub przekazem pocztowym.

§ 17. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności, gdy uczeń:

- a) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych, potwierdzonych przez szkołę lub ośrodek pomocy społecznej,
- b) przerwał naukę w szkole, lub został skreślony z listy uczniów,
- c) zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Iwonicz - Zdrój.

2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwoniczu - Zdroju o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się bądź cofa od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium, o których mowa w § 15 ust. 2 Regulaminu, Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwoniczu -Zdroju wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 18. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia, lub dyrektora w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie jest wymagane załączanie do tego wniosku zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 19. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwoniczu - Zdroju w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego, formy i termin oraz sposób jego realizacji.

§ 20. 1. Zasiłek szkolny można przyznać każdemu uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Iwonicz - Zdrój, u którego wystąpiło zdarzenie losowe takie jak:

- a) śmierć jednego lub obojga rodziców lub prawnych opiekunów,
- b) nieuleczalna choroba rodziców lub ucznia,
- c) ciężki wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu,
- d) pożar lub zalanie mieszkania,
- e) inne,

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

3. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 % do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 21. 1. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez:

- a) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym,
- b) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Warunkiem realizacji pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, jest przedłożenie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki lub koszty.

3. Przepis § 15 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

4. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 19.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 11 ust. 1, 5, § 12 ust. 1 Regulaminu.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA PRZEPISÓW KOŃCOWYCH

§ 23. 1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie w szczególności przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO*

*niepotrzebne należy skreślić

NA ROK SZKOLNY

Wniosek należy złożyć w GOPS w terminie do **15 września**.

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z pouczeniem.

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

DATA WPLYWU WNIOSKU PIECZĄTKA ORAZ CZYTELNY PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK	
--	--

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ¹

1.	IMIĘ										
2.	NAZWISKO										
3.	PESEL										
4.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.									
		nr domu					nr lokalu				
		kod pocztowy				-					
		miasto									

¹⁾ niepotrzebne należy skreślić

POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ²⁾ DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA

²⁾ niepotrzebne należy skreślić

INFORMACJE O SZKOLE

.....
(pełna nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

KLASA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ

Typ szkoły (właściwe zaznaczyć **X**):

- szkoła podstawowa,
- szkoła gimnazjalna,
- szkoła ponadgimnazjalna tj. liceum, liceum uzupełniające, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa), (właściwe podkreślić)
- szkoła policealna
- szkoła specjalna przysposabiająca do pracy
- kolegium.

.....
(data)

.....
(podpis)

CAŁĄ STRONĘ WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA
WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć **X**)

<input type="checkbox"/> RODZIC / OPIEKUN PRAWNY ³⁾ UCZNIĄ	<input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ	<input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY
--	---	--

³⁾ jeśli wniosek składa opiekun prawny to należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem

DANE WNIOSKODAWCY

(w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Szkoły należy wpisać tylko imię i nazwisko Dyrektora Szkoły oraz adres instytucji)

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	PESEL												
4.	ADRES ZAMIESZKANIA (w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor proszę wpisać adres instytucji)	ul.											
		nr domu						nr lokalu					
		kod pocztowy			-								
		miasto											
5.	ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić tylko, gdy jest inny niż adres zameldowania i zamieszkania)	ul.											
		nr domu						nr lokalu					
		kod pocztowy			-								
		miasto											
6.	NUMER TELEFONU												

Rodzina w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163 ze późn. zm.) są osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktyczny związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

DANE RODZINY UCZNIĄ:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCY	MIEJSCE PRACY/NAUKI (pracujący, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny - zarejestrowany w Urzędzie Pracy, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący – nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy,)
1.		wnioskodawca nie wypełnia	WNIOSKODAWCA	
2.			UCZEŃ NA KTÓREGO ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Osoby bezrobotne powinny przedłożyć **aktualne** zaświadczenie z urzędu pracy o statusie bezrobotnego i wysokości uzyskiwanego zasiłku. Osoby, które nie pracują i nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy składają oświadczenie z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że nie pracują i nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i nie podejmują prac dorywczych.

**ŹRÓDŁA DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO
ZŁOŻENIE WNIOSKU LUB W PRZYPADKU ZMIANY DOCHODU Z MIESIĄCA
SKŁADANIA WNIOSKU**

Wysokość dochodu netto zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn.zm.)

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytury	
3.	Renty inwalidzkie	
4.	Renta rodzina	
5.	Świadczenia przedemerytalne	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych	
7.	Stale zasiłki z pomocy społecznej	
8.	Okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
9.	Zasiłek rodzinny	
10.	Dodatek z tytułu wychowania dzieci w rodzinie wielodzietnej	
11.	Dodatek z tytułu urlopu macierzyńskiego, wychowawczego	
12.	Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	
13.	Dodatek z tytułu dojazdu dzieci poza miejsce zamieszkania	
14.	Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka	
15.	Zasiłek pielęgnacyjny	
16.	Świadczenie pielęgnacyjne	
17.	Alimenty	
18.	Fundusz alimentacyjny	
19.	Dodatek mieszkaniowy	
20.	Dochody z gospodarstwa rolnego Potwierdzenie przez Referat Podatków i Opłat Lokalnych	
21.	Dochody z działalności gospodarczej	
22.	Umowy o dzieło	
23.	Umowy zlecenia	
24.	Prace dorywcze	
25.	Inne dochody	
Dochód razem:		
Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:		
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie:		

(data)

(czytelny podpis
wnioskodawcy)

Do wszystkich zaznaczonych źródeł dochodu przez Wnioskodawcę należy złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu - zaświadczenie albo oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.”

CAŁĄ STRONĘ WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

INFORMACJE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1.	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUNczo-WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8.	NIEPEŁNA RODZINA	<input type="checkbox"/>
9.	WYSTĄPIŁO ZDARZENIE LOSOWE (wpisać jakie)	<input type="checkbox"/>

UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

(właściwe zaznaczyć X)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRYZNANO STYPENDIUM	od roku, do roku

POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA

1.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, REALIZOWANYCH W SZKOLE LUB POZA SZKOŁĄ. RODZAJ ZAJĘĆ (WYMIENIĆ JAKIE NP.: JĘZYK OBCY, ZIELONA SZKOŁA, WYCIECZKI SZKOLNE)	<input type="checkbox"/>
2.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM – w szczególności zakup podręczników oraz innej pomocy zgodnie z katalogiem wydatków	<input type="checkbox"/>
3.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA (ADRES INTERNATU/BURSY, POTWIERDZONA KWOTA ODPLATNOŚCI ZA INTERNAT I WYŻYWIENIE W SKALI MIESIĄCA)	<input type="checkbox"/>

DOTYCZY RODZIN WIELODZIETNYCH - w przypadku rodziny wielodzietnej prosimy o wskazanie informacji **do którego, z wniosków załączona została dokumentacja dotycząca dochodów rodziny** podając imię i nazwisko dziecka oraz pełną nazwę szkoły.

Dokumenty dołączone zostały do wniosku o stypendium szkolne ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

ze szkoły
(pełna nazwa szkoły)

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Zgodnie z art. 233 K.K. kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się zgodnie z Art. 90o Ust.1,2,3 Ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego
opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

Wstępne sprawdzenie wniosku pod względem formalnym przez wyznaczonego pracownika GOPS: **(niepotrzebne skreślić)**

Potwierdzenie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem	tak	nie
Podpis wnioskodawcy ubiegającego się o stypendium szkolne	tak	nie
Podpis wnioskodawcy dotyczący zobowiązania się do zgłoszenia zmian w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego	tak	nie
Podpis wnioskodawcy o przetwarzaniu danych osobowych	tak	nie
Zachowanie terminu złożenia wniosku (w przypadku późniejszego terminu wymagane złożenie uzasadnienia)	tak	nie
Potwierdzenie dochodów zaświadczeniami lub oświadczeniem o ich wysokości	tak	nie
Zaznaczenie formy świadczenia pomocy materialnej (decyzja administracyjna będzie wydawana zgodnie z wybraną formą pomocy)	tak	nie

.....
(data)

.....
(pieczętka i czytelny podpis osoby
sprawdzającej wniosek)