

ZARZĄDZENIE NR 3.2019
BURMISTRZA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Iwonicz-Zdrój.

Na podstawie art. 9 a i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Iwonicz-Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój

Witold Kocaj

Załącznik do zarządzenia Nr 3.2019
Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój
z dnia 29 stycznia 2019 r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Iwonicz-Zdrój

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju zlokalizowanego na terenie miasta Iwonicz-Zdrój, w tym reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych, którego administratorem jest Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 2. 1. Celem monitoringu jest:

- a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Iwonicz-Zdrój, pracowników i klientów urzędu oraz osób przebywających na terenie Iwonicza-Zdroju,
- b) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi,
- c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- d) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenie mienia, kradzieże itp.),
- e) wyeliminowanie aktów wandalizmu.

§ 3. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).

3. Obszar objęty zasięgiem kamer monitoringu powinien zostać oznakowany w widoczny sposób poprzez umieszczenie stosownych tabliczek lub naklejek informacyjnych.

§ 4. 1. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- a) kamer rozmieszczonych wewnątrz budynków oraz na zewnątrz (na elewacjach budynków i słupach wolnostojących), rejestrujących obraz w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- b) urządzeń umieszczonych w serwerowni urzędu, rejestrujących i zapisujących obraz na nośnikach fizycznych oraz pozwalających na jego odczyt.
- c) komputera z oprogramowaniem do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.

§ 5. 1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest informatyk upoważniony przez administratora systemu, który ma dostęp do:

- a) bezpośredniego podglądu kamer,
- b) urządzenia rejestrującego,
- c) zapisów z kamer.

§ 6. 1. Zapis obrazu jest udostępniony na wniosek właściwym organom tj. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Nagrania udostępniane są przez urząd na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD.

2. Informatyk prowadzi rejestr wniosków o udostępnienie nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.

3. Okres przechowywania nagrań wynosi średnio 7 dni. Po tym okresie nagrania są kasowane automatycznie poprzez nadpisanie ich kolejnymi, nowszymi nagraniami.

4. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

WNIOSEK
o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego

1. Dane wnioskodawcy (Nazwa i adres podmiotu lub imię, nazwisko, adres):

.....
.....

2. Lokalizacja zdarzenia, którego dotyczy wniosek:

.....

3. Czas zdarzenia:

Data:, w godzinach od do.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów prywatnych.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)