

(pieczęć Zamawiającego)

DR.261.2.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENTA RODZINY

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwoniczu - Zdroju zaprasza do składania ofert na świadczenie usług asystenta rodziny.**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Iwoniczu - Zdroju  
Plac Dietla 2  
38-440 Iwonicz - Zdrój  
Tel/faks: (13) 43 506 70  
e-mail: gops@iwonicz-zdroj.pl

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta rodziny, zgodnie ze standardami pracy zawartymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.), w ilości godzin: 90 godzin miesięcznie, dla nie więcej niż 7 rodzin.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę zamówienia innym podwykonawcom. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian, w zakresie liczby godzin i zakresu czynności, które nie są możliwe do ustalenia w momencie podpisania umowy. W związku z wprowadzonymi zmianami Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

### **III. TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

Umowa zlecenia w okresie maj – grudzień 2018 r.

### **IV. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

**Asystentem rodziny może być osoba, która posiada:**

1. wykształcenie:

a) wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 ustawy i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną, lub

c) średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3 - letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności :**

1. opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;

2. opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodziny pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonym w pieczy zastępczej;

3. udzielenie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;

4. udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;

5. udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;

6. udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;

7. wsparcie aktywności społecznej rodzin;

8. motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

9. udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;

10. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;

11. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;

12. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia, bezpieczeństwa dzieci i rodzin;

13. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;

14. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;

15. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny dyrektorowi GOPS w Iwoniczu - Zdroju;

16. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;

17. sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;

18. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;

19. realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;