

ZARZĄDZENIE NR 031.K.2017
BURMISTRZA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ

z dnia 15 września 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój nadanym Zarządzeniem Nr 018.K.2014 Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju, zmienionym Zarządzeniem Nr 016.K.2015 Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 5 maja 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju, Zarządzeniem Nr 023.K.2015 Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju, Zarządzeniem Nr 003.K.2017 Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju oraz Zarządzeniem Nr 011.K.2017 Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju, wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 16 Regulaminu dodaje się pkt 14) i 15) w brzmieniu:

- „14) Prowadzenie ewidencji Instytucji Kultury.”
- „15) Prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej.”

2. W § 19 w ust. 2 dodaje się pkt 8) w brzmieniu:

- „8) Zaopatrywanie Urzędu w pieczęcie, ich kasowanie oraz prowadzenie rejestru pieczęci.”

3. W § 20 Regulaminu:

- ust. 1 pkt 2), 3), 4), i 5) otrzymują brzmienie:

„2) Prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu oraz dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych, w tym dyrektorów publicznych szkół i przedszkoli.”,

„3) Organizowanie przeglądów kadrowych i ewidencjonowanie dokumentacji ocen kwalifikacyjnych pracowników Urzędu i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.”,

„4) Organizowanie i przeprowadzenie naborów na wolne stanowiska urzędnicze pracowników Urzędu i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.”,

„5) Przygotowywanie i przechowywanie dokumentów dotyczących służby przygotowawczej pracowników Urzędu i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.”,

- w ust. 1 skreśla się pkt 8), 10) i 17) oraz stosownie do tego zmienia się numerację pozostałych punktów;

- w ust. 1 dodaje się pkt 15) w brzmieniu:

„15) Prowadzenie spraw kadrowych i płacowych pracowników świetlic.”,

- w ust. 2 skreśla się pkt 7) i 12) oraz stosownie do tego zmienia się numerację pozostałych punktów;

- w ust. 3 skreśla się pkt 10) i stosownie do tego zmienia się numerację pozostałych punktów;

- w ust. 4 skreśla się pkt 9) i stosownie do tego zmienia się numerację pozostałych punktów;

- w ust. 5 skreśla się pkt 9) i 14) oraz stosownie do tego zmienia się numerację pozostałych punktów.

- w ust. 5 pkt 12) i 13) otrzymują brzmienie:

„12) Prowadzenie rejestru skarg i wniosków - BOM.”.

„13) Czuwanie nad terminowością załatwiania skarg i wniosków.”.

4. W § 21 w ust. 3 dodaje się pkt 10) i 11) w brzmieniu:

- „10) Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony dóbr kultury, w tym prowadzenie rejestru obiektów zabytkowych.”

- „11) Prowadzenie spraw związanych z funduszem sołeckim.”

5. W § 23 w ust. 4 dodaje się pkt 17) w brzmieniu:

- „17) Prowadzenie dzienników ewidencyjnych dokumentów niejawnych.”

§ 2. Burmistrz Gminy ogłosi tekst jednolity Zarządzenia Nr 018.K.2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju z uwzględnieniem zmian w Regulaminie w terminie 14 dni od dnia podjęcia zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój

Witold Kocaj