

**Projekt**

z dnia 23 sierpnia 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Iwonicz-Zdrój.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt. 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) oraz § 1 Statutu Gminy Iwonicz-Zdrój przyjętego Uchwałą Nr XXV/192/2012 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 27 grudnia 2012 r. stanowiącą Załącznik do Uchwały Nr XVIII/122/2015 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Iwonicz-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r., poz. 332), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

**Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju  
u c h w a ł a:  
STATUT MIASTA IWONICZ-ZDRÓJ**

**Rozdział I. Miasto i teren jego działania**

§ 1. Statut Miasta Iwonicz-Zdrój, zwany dalej "Statutem" określa zasady i tryb wyborów organów tego Miasta, organizację i zadania tych organów, zakres zadań przekazanych Miastu przez Gminę Iwonicz-Zdrój, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Miasta.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Iwonicz-Zdrój,
- 2) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Iwonicz-Zdrój,
- 3) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Miasta Iwonicz-Zdrój,
- 4) Ogólnym zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców Miasta Iwonicz-Zdrój,
- 5) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Iwoniczu-Zdroju,
- 6) Burmistrzowi Gminy - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój,
- 7) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 3. Ogół mieszkańców Miasta stanowi samorząd mieszkańców Miasta Iwonicz-Zdrój.

§ 4. Miasto jest jednostką pomocniczą Gminy Iwonicz-Zdrój, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tej gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 5. Miasto działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.),
- 3) Statutu Gminy Iwonicz-Zdrój przyjętego Uchwałą Nr XXV/192/2012 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 27 grudnia 2012 r. stanowiącą Załącznik do Uchwały Nr XVIII/122/2015 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Iwonicz-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r., poz. 332),

4) niniejszego Statutu.

§ 6. 1. Teren działania Miasta obejmuje obszar Miasta Iwonicz-Zdrój o powierzchni 582 ha.

2. Granice Miasta przedstawione są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

## **Rozdział II. Organizacja i zakres działania Miasta**

§ 7. 1. Organami Miasta są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) Zarząd.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać stałe lub doraźne komisje określając uchwałą szczegółowy zakres i sposób ich działania.

§ 8. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym Miasta, w którym uczestniczą pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkali na jego terenie.

2. Zarząd jest organem wykonawczym Miasta. Pracę Zarządu organizuje Przewodniczący Zarządu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu i komisji powołanych przez ogólne zebranie mieszkańców trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Zarząd działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 10. 1. Do zakresu działania Miasta należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu i opiniowaniu spraw pozostających w zakresie działania Gminy Iwonicz-Zdrój, a dotyczących mieszkańców Miasta,
- 2) nadzorowanie konta Zarządu Miasta związanego z inicjatywami społecznymi,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Miasta,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Mieście.

2. Do zakresu działania Miasta należy także opiniowanie projektów uchwał dotyczących zbywania mienia stanowiącego własność Miasta.

§ 11. Na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w sprawie zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy składników mienia do korzystania, Miasto może zarządzać i korzystać z mienia, stanowiącego własność Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 12. Przewodniczący Zarządu reprezentuje Miasto na zewnątrz.

§ 13. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Miasto może nawiązywać i prowadzić współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. W sprawach dotyczących współpracy Miasto może podejmować wspólne uchwały.

2. O zamiarze zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Zarządu powiadamia Burmistrza Gminy.

## **Rozdział III. Organy Miasta**

§ 14. 1. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców posiadają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Miasta, którzy w dniu jego odbywania mają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą bez prawa do głosowania brać udział także inne osoby.

§ 15. 1. Do zakresu działania ogólnego zebrania mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Miasta należących do jego kompetencji, opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Miasta, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw dotyczących Miasta, których załatwienie wykracza poza możliwości jego mieszkańców.

2. Do wyłącznej kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) wyrażanie opinii i stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy,
- 2) opiniowanie projektu Statutu Miasta i projektu jego zmiany,
- 3) ustalanie zadań dla Zarządu między ogólnymi zebraniem mieszkańców,
- 4) odwołanie członków Zarządu na podstawie § 39 niniejszego statutu.

3. Uchwały, w tym także zawierające wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Gminy, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

4. O sposobie załatwienia spraw Miasta informuje się ogólne zebranie mieszkańców lub Zarząd.

**§ 16.** Mieszkaniec Miasta uczestniczący w ogólnym zebraniu mieszkańców ma prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań członkom Zarządu i obecnym na ogólnym zebraniu mieszkańców przedstawicielom organów Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole z zebrania swoich wystąpień, wniosków i pytań,
- 5) udziału w głosowaniach.

**§ 17. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, ogólne zebranie mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd.

2. Zarząd zwołuje ogólne zebranie mieszkańców:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Miasta uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców, określonego jako liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego.

3. Burmistrz Gminy zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, gdy stanowi tak niniejszy Statut, a może go także zwołać w trybie nadzwyczajnym w przypadkach gdy nie zwoła go Zarząd pomimo żądania organów Gminy lub wniosku mieszkańców Miasta, o którym mowa w ust. 2 lit. c).

**§ 18.** Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§ 19. 1.** Obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego Zarządu, obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy jego zastępca, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w zebraniu.

**§ 20. 1.** Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do wiadomości publicznej mieszkańców na tablicach ogłoszeń co najmniej na 7 dni przed zebraniem.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców Miasta lub żądanie organów Gminy winno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

**§ 21. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Miasta zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym Statutem.

2. Porządek obrad zatwierdza ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu porządku obrad opracowanego przez Zarząd lub przez inny organ uprawniony do zwołania takiego zebrania.

**§ 22. 1.** Przewodniczenie obradom ogólnego zebrania mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,

- 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania się od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący ogólnemu zebraniu mieszkańców nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 23. 1.** Działalność w organach Miasta ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący Zarządu ma prawo do diety oraz zwrotu kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

3. Przewodniczący ma prawo zgłaszania wniosków, interpelacji, zabierania głosu w dyskusji na sesjach Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zarząd jest organem wykonawczym Miasta i reprezentantem jego mieszkańców wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

2. W skład Zarządu wchodzi 5 członków: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik, Członek.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Zarząd wykonuje uchwały ogólnego zebrania mieszkańców oraz inne zadania określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza Gminy.

5. Do obowiązków Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- 2) opracowywanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez ogólne zebranie mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie nadesłanych przez organy gminy odpowiedzi na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców,
- 4) występowanie wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi ich udziału w rozwiązywaniu problemów Miasta i realizacji jego zadań,
- 5) podejmowanie działań określonych uchwałami ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców Miasta dla poprawy gospodarowania i warunków życia w Mieście,
- 7) pośredniczenie w sprawach ważnych dla Miasta pomiędzy Radą Miejską, Burmistrzem Gminy, a mieszkańcami Miasta,
- 8) przygotowywanie materiałów dotyczących współpracy Miasta z innymi jednostkami pomocniczymi gminy i organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Miasta,
- 9) przedstawianie na ogólnych zebraniach mieszkańców informacji ze swej działalności.

**§ 25.** Przewodniczący Zarządu:

- 1) przewodniczy ogólnym zebraniom mieszkańców,
- 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu,
- 3) przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał będących przedmiotem rozpatrywania na ogólnym zebraniu mieszkańców,
- 4) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej na warunkach określonych Statutem Gminy,
- 5) uczestniczy w naradach organizowanych przez organy Gminy.

§ 26. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 27. 1. Działalność organów Miasta jest jawna.

2. Jawność działania organów Miasta obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o pracy Zarządu i jego Przewodniczącego oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami ogólnych zebrań mieszkańców i posiedzeń Zarządu, uchwałami podjętymi na ogólnym zebraniu mieszkańców, programami pracy Miasta oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców.

#### **Rozdział IV. Tryb głosowania i ważność uchwał organów Miasta**

§ 28. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a liczby głosów osób wstrzymujących się od głosowania nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

§ 29. Głosowanie odbywa się jawnie, a jego wyniki odnotowuje się w protokole zebrania. W głosowaniu jawnym mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 30. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy komisji skrutacyjnej wybranej w składzie co najmniej trzech osób spośród mieszkańców obecnych na zebraniu mieszkańców. Komisja skrutacyjna spośród siebie wybiera przewodniczącego komisji.

§ 31. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Zarządu Miasta, a wyniki głosowania przedstawia w odrębnym protokole, który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Protokół tajnego głosowania stanowi załącznik do protokołu ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 32. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział V. Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu Miasta i Zarządu Miasta**

§ 33. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta zarządza Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Zarządu Miasta.

3. Burmistrz ustala datę, godzinę, siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej, kalendarz wyborczy oraz szczegółowe zasady wyborcze.

4. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Miasta.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców sporządzonego na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

6. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Miasta w Urzędzie Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje, które Burmistrz Gminy obowiązany jest rozpatrzyć w terminie 3 dni od daty ich wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta, przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 34. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Miasta, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

3. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

4. Kandydować na Przewodniczącego Zarządu i na członka Zarządu może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Miasta oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

6. W zgłoszeniu kandydata podaje się imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców stale zamieszkałych na terenie Miasta.

7. Osoby popierające kandydata na Przewodniczącego Zarządu Miasta i na członka Zarządu Miasta, zgłaszają osobę do obwodowej Komisji Wyborczej, wraz z pisemnym jej oświadczeniem o wyrażeniu zgody na pracę w Komisji.

8. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

9. Do każdego zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu Miasta i na członka Zarządu należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

10. Burmistrz Gminy lub upoważniona osoba, na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Miasta i na członków Zarządu w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty dane o zgłoszonych kandydatach.

11. W przypadku nie zgłoszenia lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków Zarządu niż przewidziano w niniejszym statucie przedłuża się termin zgłaszania kandydatów o 3 dni informując o tym mieszkańców Miasta.

12. Jeżeli zgłoszono jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Miasta, to wyborów się nie przeprowadza, a uznaje się osobę zgłoszoną za wybraną. Fakt ten potwierdza Burmistrz spisując protokół.

13. Jeżeli zgłoszonych zostało 4 kandydatów na członków Zarządu to wyborów się nie przeprowadza, a uznaje się osoby zgłoszone za wybrane. Fakt ten potwierdza Burmistrz spisując protokół.

**§ 35. 1.** Dla przeprowadzenia wyborów na Przewodniczącego Zarządu i na członków Zarządu Burmistrz Gminy powołuje obwodową komisję wyborczą. Komisja liczy od 3 do 5 osób, w tym z urzędu, jako członek wchodzi osoba wskazana przez Burmistrza Gminy spośród pracowników samorządowych. Prace w obwodowej komisji wyborczej wykonywane są społecznie.

2. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu i na członka Zarządu. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Przewodniczącego Zarządu i na członka Zarządu Miasta, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

3. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz Gminy.

4. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Burmistrz Gminy zarządzeniem.

5. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Burmistrz Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

6. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

7. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8 do 18 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

8. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

9. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Burmistrz Gminy.

10. Głosujący otrzyma karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Miasta i na członków Zarządu. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym (przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka). Karta zawiera ponadto odcisk pieczęci Gminy oraz informację o sposobie głosowania.

11. W przypadku głosowania na Przewodniczącego Zarządu Miasta, głos będzie ważny tylko wtedy, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Miasta wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

12. W przypadku głosowania na członka Zarządu Miasta, głos będzie ważny tylko wtedy, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz na karcie do głosowania na kandydatów do Zarządu Miasta wyborca postawi w kratkach z lewej strony przy nazwiskach maksymalnie tyle znaków „X” ilu członków do Zarządu Miasta jest wybieranych.

13. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania brak jest w kratce znaku „X” lub znaków „X” jest więcej niż liczba członków do Zarządu Miasta.

14. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania z wyborów na Przewodniczącego Zarządu Miasta i na członków Zarządu Miasta i sporządza protokoły głosowania. Następnie ustala ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci na Przewodniczącego Zarządu Miasta i na członków Zarządu Miasta oraz ustala kto został wybrany Przewodniczącym Zarządu Miasta i kto został wybrany do Zarządu Miasta.

15. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu Miasta uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

16. Za wybranych członków do Zarządu Miasta uznaje się tych 4 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

17. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Miasta i na członków Zarządu Miasta o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.

18. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołów obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołów głosowania w obwodzie oraz przekazuje Burmistrzowi Gminy oryginały protokołów.

19. Burmistrz Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od obwodowej komisji wyborczej.

20. Burmistrz Gminy ogłasza wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu Miasta i na członka Zarządu,
- 2) zgłoszenia kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Miasta i na członka Zarządu,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów na Przewodniczącego Zarządu Miasta i na członków Zarządu,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

**§ 36.** W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta przed upływem kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni.

**§ 37.** W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego rozdziału przyjmuje się stosowanie wykładni uściślającej w oparciu o przepisy ustawy Kodeks wyborczy.

**§ 38. 1.** Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Miasta i członka Zarządu Miasta następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi Miasta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Miasta lub innego jego członka, na ich miejsce przechodzi kandydat z największą liczbą głosów z wyborów, a o fakcie tym powiadamia mieszkańców Burmistrz Gminy w formie obwieszczenia. W przypadku braku kandydatów na członków Zarządu przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu wybranych wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji zgodnie z przepisem § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

**§ 39.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać osoby wchodzące w skład Zarządu jeżeli utraciły ich zaufanie przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Miasta uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Rada Miejska lub Burmistrz Gminy mogą zwrócić się z wnioskiem do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie osób wchodzących w skład Zarządu, jeżeli naruszyły one przepisy prawa, nie wywiązywały się ze swoich obowiązków lub dopuściły się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

4. Dla ważności odwołania osób wchodzących w skład Zarządu wymagana jest obecność na ogólnym zebraniu co najmniej 50 mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania oraz sporządzenie listy obecności na zebraniu z podpisami wszystkich uprawnionych do głosowania. Przepis § 38 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

5. Odwołania osób wchodzących w skład Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 40.** Na wniosek Burmistrza Gminy lub Komisji Rewizyjnej, Rada Miejska w drodze uchwały może odwołać osobę wchodzącą w skład Zarządu, gdy ogólne zebranie mieszkańców nie podjęło uchwały w tej sprawie, a osoba wchodząca w skład Zarządu dopuściła się powtarzającego się naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **Rozdział VI. Nadzór nad działalnością Miasta**

**§ 41.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Miasta są Rada Miejska i Burmistrz Gminy, zaś organami kontroli Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Skarbnik Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Miasta, dokonywania wizytacji w Mieście oraz uczestniczenia w ogólnych zebraniach mieszkańców i posiedzeniach Zarządu.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy kontroli i nadzoru nad działalnością Miasta mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 42.** 1. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy wszystkich uchwał ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia czy zgodna jest ona z przepisami prawa.

4. O nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców w całości lub w części podjętej niezgodnie z obowiązującym prawem, w formie zarządzenia orzeka Burmistrz Gminy.

5. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Miasta i jego organów w zakresie zleconym jej przez Radę Miejską, a Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością finansową Miasta.

## **Rozdział VII. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** Uchwalenia Statutu Miasta oraz wprowadzania w jego treści zmian dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.



§ 44. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem w zakresie trybu obradowania na ogólnym zebraniu mieszkańców odpowiednio stosuje się postanowienia Statutu Gminy.

§ 45. Traci moc Uchwała Nr VII/51/07 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Iwonicz-Zdrój.

§ 46. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.