



Gmina  
Iwonicz-Zdrój

Iwonicz-Zdrój, dnia 06.09.2016 r.

Znak sprawy: IZ.271.03.35.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 134.O.2014 Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 31 grudnia 2014 r. i dotyczącego udzielania zamówień do 30 tys. euro w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju, zwracamy się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zadania „**Wymiana bram garażowych w budynku Remizy Strażackiej w Lubatowej**”.

### I. Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Dostawa i montaż bram garażowych Dz2 i Dz3 zgodnie z zestawieniem stolarki (wymiary pobrać z natury)

2. Wykonanie nadproży w otworach w celu montażu bram garażowych  
- nadproże nad bramami garażowymi 2x 1180 montaż za pomocą dospawanych blach czołowych gr. 12mm na czterech kotwach M12 np.: HILTI M12x110/28 na żywicy iniekcyjnej HIT HY150

**UWAGA: Dostosować wysokość nadproża bram ze względu na typ zamawianych bram, ich napęd i typ prowadzenia. Przed zamówieniem bram i wykonaniem nadproży skonsultować się z producentem, ze względu na istniejący podciąg w garażu.**

- nadproża obudować płytą OSB i naciągnąć dwoma warstwami kleju z wtopioną siatką

3. Inwestor: Gmina Iwonicz-Zdrój
4. Nieruchomość: Dz. nr ewid. 5314/2 w Lubatowej
5. Szczegółowy zakres prac podany jest w dokumentacji technicznej (opis przedmiotu zamówienia, zestawienie stolarki, widoki elewacji – **załącznik nr 2**
6. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 04.11.2016 r.**
7. Warunki płatności faktur: **Przelew 14 dni.**
8. Okres gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami projektu umowy – **załącznik nr 3.**

### II. Istotne Warunki zamówienia.

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1.**
2. Dokument potwierdzający uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (np. wpis do CEIDG lub KRS) dokumenty mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

### III. Kryterium oceny ofert – cena 100 %

1. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej.

- 1) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1.**
- 2) Cenę zawartą w ofercie należy podać **w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe będzie stanowiło podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy. Wykonawca **nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.**
- 4) Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przygotowania na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 5) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

- **Zaleca się wizję lokalną nieruchomości nr 5314/2 w miejscowości Lubatowa celem przedstawienia w ofercie całkowitych kosztów wykonania zadania.**
- **Cena powinna zawierać wszystkie przewidziane nakłady, potrzebne do wykonania zadania tj. koszt robocizny, materiału, potrzebnego sprzętu, koszty pośrednie i zysk wykonawcy.**

#### **IV. Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę sporządzoną w j. polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

**Gmina Iwonicz-Zdrój  
al. Słoneczna 28  
38-440 Iwonicz-Zdrój**

**„Wymiana bram garażowych w budynku Remizy Strażackiej w Lubatowej”**

#### **V. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **20.09.2016 r.** do godz. **12.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju; Al. Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój.

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**VI.** Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień: Wojciech Klimkiewicz, Marcin Świstak tel. 13 43 502 12 wew. 121, fax. 13 43 502 12.

**VII.** O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie oraz określi termin podpisania umowy.

**VIII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **W załączeniu :**

1. Wzór formularza ofert
2. Dokumentacja techniczna
3. Projekt umowy

Z up. Burmistrza Gminy

*Jacek Rygiel*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....  
(Podpis Zamawiającego)