

.....
(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwoniczu - Zdroju, związku z art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwraca się z zapytaniem ofertowym na **świadczenie usług w zakresie doręczania przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwoniczu – Zdroju.**

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwoniczu - Zdroju
ul. Plac Dietla 2
38 - 440 Iwonicz - Zdrój

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie doręczania przesyłek listowych ze zwrotnym potwierdzaniem odbioru.

Termin wykonania usługi :

Umowa zlecenia w okresie kwiecień - grudzień 2016r.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

-) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie świadczeń w tym charakterze;
-) wykształcenie co najmniej średnie;
-) znajomość topografii Gminy Iwonicz-Zdrój;
-) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, dokładność, umiejętność łatwego komunikowania się, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
-) posiadanie własnego środka transportu oraz umiejętność i uprawnienia do jego prowadzenia, prawo jazdy kat „B”, ubezpieczenie pojazdu.

4. Wymagane dokumenty:

-) list motywacyjny;
-) CV;
-) kserokopia prawa jazdy;
-) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu i policy OC;
-) oświadczenie o niekaralności;
-) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych na wykonywanie w/w świadczenia usług.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.)*

5. Sposób przygotowania ofert:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA” do dnia **08.04.2016r.**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być

podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Świadczenie usług w zakresie doręczania przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”
Ofertę można złożyć:

- osobiście u Zamawiającego,
- pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwoniczu - Zdroju, ul. Plac Dietla 2, 38-440 Iwonicz-Zdrój,
- pocztą elektroniczną na adres: gops@iwonicz-zdroj.pl lub
- faksem pod nr telefonu: 13 43 506 70.

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Iwona Wójcik – Druciak, tel. 13 43 506 70

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iwoniczu-Zdroju

mgr Iwona Wójcik-Druciak

.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)