

Iwonicz-Zdrój: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Iwonicz-Zdrój powstałych na nieruchomościach zamieszkałych

Numer ogłoszenia: 219501 - 2014; data zamieszczenia: 17.10.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój , Aleja Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój, woj. podkarpackie, tel. 13 435-02-12.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.iwonicz-zdroj.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Iwonicz-Zdrój powstałych na nieruchomościach zamieszkałych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 1. Odpady będą odbierane z terenu gminy Iwonicz-Zdrój, szacunkowa liczba mieszkańców od których odbierane będą odpady komunalne to 11015 (wg złożonych deklaracji 8755 osób) mieszkańców (mieszkających stale i czasowo) zamieszkujących w ok. 2197 nieruchomościach w obrębie miasta Iwonicz-Zdrój oraz trzech sołectw: Iwonicz, Lubatowa, Lubatówka. Na terenie Gminy znajduje się 20 budynków wielomieszkaniowych. 2. Zbiórką objęty zostanie teren całej gminy według uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tras przejazdu - mapa poglądowa w naniesionymi trasami przejazdu samochodów określono w załączniku nr 5 (mapa z trasami przejazdu). Długość jednorazowej trasy przejazdu po obszarze całej gminy szacuje się na 45 km. 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie: 1) Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach i pojemnikach wystawionych na trasie odbioru z nieruchomości zamieszkałych w ilości ok 1400 Mg, 2) Segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w sposób selektywny w

odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach wystawionych na trasie odbioru, podanych poniżej rodzajów odpadów w ilości ok 350 Mg a) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, drobny metal, papier i tektura, (kod 20 01 39, 15 01 02, 15 01 01, 20 01 40, 20 02 03), b) Szkło i opakowania ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07) 3) Pozostałych odpadów wyszczególnionych poniżej a) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07), b) przeterminowanych leków (kod 20 01 32), c) zużytych opon (kod 16 01 03), d) baterii i akumulatorów (kod 20 01 34), e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kod 17 09 04), f) popiołu (kod 20 01 99), g) odpadów zielonych (kod 20 02 01), h) zanieczyszczonych odpadów opakowaniowych (kod 15 01 10).

4. Oznakowanie worków i pojemników: 1) Zmieszane odpady niesegregowane: a) opisany kontener, b) worek lub pojemnik z białą nalepką umieszczoną w widocznym miejscu, 2) odpady segregowane: Tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, drobny metal, papier i tektura: a) opisany kontener, b) worek lub pojemnik z żółtą nalepką umieszczoną w widocznym miejscu, 3) odpady segregowane: szkło i opakowania ze szkła, a) opisany kontener, b) worek lub pojemnik z zieloną nalepką umieszczoną w widocznym miejscu.

5. Częstotliwość wywozu poszczególnych frakcji odpadów od właścicieli budynków jednorodzinnych: 1) odpady mieszane niesegregowane gromadzone w workach i pojemnikach: a) 4 razy w miesiącu w mieście Iwonicz-Zdrój, b) 2 razy w miesiącu w sołectwach Iwonicz, Lubatowa, Lubatówka, 2) odpady segregowane: tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, drobny metal, papier i tektura gromadzone w workach lub pojemnikach: a) 2 razy w miesiącu w miejscowościach Iwonicz-Zdrój, Iwonicz, Lubatowa, Lubatówka, 3) odpady segregowane: Szkło i opakowania ze szkła: a) 1 raz na dwa miesiące w miejscowościach Iwonicz-Zdrój, Iwonicz, Lubatowa, Lubatówka.

6. Częstotliwość wywozu poszczególnych frakcji odpadów od budynków wielomieszkańczych: 1) Odpady mieszane niesegregowane gromadzone w workach i pojemnikach: a) 1 raz w tygodniu. 2) Odpady segregowane: tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, drobny metal, papier i tektura, gromadzone w workach lub pojemnikach: a) 2 razy w miesiącu. 3) Odpady segregowane: szkło i opakowania ze szkła gromadzone w workach lub pojemnikach: a) 1 raz na dwa miesiące.

7. Częstotliwość wywozu pozostałych odpadów: 1) odpady zielone- 8-krotny wywóz kontenera KP7, 2) odpady wielkogabarytowe - 2 razy w okresie obowiązywania umowy, 3) przeterminowane leki- 9 raz w okresie obowiązywania umowy (opróżnianie pojemnika 100 l), 4) baterie i akumulatory- 1 raz w okresie obowiązywania umowy, 5) zużyte opony- 2 razy w okresie obowiązywania umowy, 6) odpady budowlane i rozbiórkowe- 15- krotny wywóz kontenera KP7, 7) popiół- 4 razy w okresie obowiązywania umowy, 8) zanieczyszczone odpady opakowaniowe -1 raz w okresie obowiązywania umowy.

8. Miejsce odbioru poszczególnych frakcji odpadów: 1) Odpady niesegregowane i segregowane gromadzone w workach i pojemnikach gromadzone będą na posesjach wzdłuż tras oznaczonych na mapie poglądowej umieszczonej w załączniku nr 5, 2) Odpady powstająca w budynkach wielomieszkańczych gromadzone będą w pojemnikach i kontenerach umieszczonych w obrębie danej nieruchomości; (Iwonicz-Zdrój: ul. Piwarskiego 20, 22, 24, ul. Rąba 10, 12, 18, ul. Partyzantów 3, 5, ul. Słoneczna 4, 6, 8, 10, 14, 16, ul. Plac Dietla 3; ul. Kulczyńskiego 4; Iwonicz: ul. Zadwór 8, 9, 10, 11, 12,) 3) Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, popiół - gromadzone wzdłuż tras

oznaczonych na mapie poglądowej umieszczonej w załączniku nr 5, 4) Przetworzone leki, baterie i akumulatory, odpady zielone, odpady budowlane i rozbiórkowe, zanieczyszczone odpady opakowaniowe - odebrane z miejsca uzgodnionym z zamawiającym. 9. Wykonawca zapewni odbiór odpadów gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach typu dzwon umieszczonych na terenie gminy. Na terenie gminy znajduje się 48 (20 szt. na szkło, 28 szt. na papier, tworzywa sztuczne i metal) pojemników rozstawionych są wzdłuż taras przejazdu oznaczonych na mapie poglądowej umieszczonej w załączniku nr 5. Zamawiający przewiduje 10 -krotne opróżnianie wszystkich kontenerów ze szkłem oraz 16- krotne opróżnianie wszystkich kontenerów z tworzywami sztucznymi w trakcie obowiązywania umowy. 10. Wykonawca po każdorazowej zbiórce odpadów gromadzonych w workach, zobowiązany jest informować Zamawiającego o ilości oraz miejscach odebranych worków nie oznaczonych nalepką z kodem kreskowym. 11. Zaleca się Wykonawcy zapoznanie z warunkami terenowymi panującymi na trasach przejazdu oraz miejsc odbioru odpadów z nieruchomości wielomieszkańczych. 12. Zamawiający nie dopuszcza odbioru odpadów w niedziele i święta. 13. Odpady odbierane będą w dniach ustalonych w harmonogramie w godzinach od 800 do 1800 14. Odpady odbierane z terenu gminy gromadzone będą w następujących urządzeniach: 1) Pojemniki na odpady o pojemności 50 l, 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 2) worki o pojemności 60l, 80 l, 120 l, 3) pojemniki /dzwony/ o pojemności 1500 l, 2500 l, 4) kontenery typu KP 7. 15. Zamawiający posiada porozumienie międzygminne z Gminą Krosno w sprawie zagospodarowania odpadów komunalnych i zielonych, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest przekazywać wszystkie zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Krośnie - koszt zagospodarowania odpadów spoczywa na Wykonawcy. 16. Wykonawca zebrane odpady zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zwłaszcza art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz hierarchią sposobów postępowania z odpadami określonej w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013r., poz. 21). Przy zagospodarowaniu odpadów należy zachować wymogi określone w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, zwłaszcza dotyczące właściwości miejscowej Regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz konieczności przekazywania do niej odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania tj. do.: Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Krośnie usytuowanej przy ul. Białobrzeskiej 108. 17. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 r., poz. 21). 18. Wykonawca obowiązany jest do porządkowania tereny w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia. 19. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem i transportem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. 20. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami

obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbiórki odpadów, ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność z zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych. 21. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników lub kontenerów wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. 22. Wykonawca powinien posiadać pojazdy służące do świadczenia usługi zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Pojazdy muszą być oznakowane, sprawne technicznie, ubezpieczone oraz spełniające wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, 23. Wykonawca w każdym pojeździe służącym do zbiórki odpadów powinien posiadać system GPS celem identyfikacji trasy przejazdu. 24. Wykonawca do 7 dni od podpisania umowy jest zobowiązany: a) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli bazy transportowo-magazynowej, czyli stanu ilościowego posiadanych pojazdów, wyposażenia tych pojazdów, oraz poprawności działania systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, b) zainstalować na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia, c) przekazać Zamawiającemu szczegółowy wykaz sprzętu, którego Wykonawca będzie używał do realizacji zamówienia. 25. Wykonawca powinien posiadać odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo - transportową - (przez cały okres obowiązywania umowy) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. 26. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań z art. 9 d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.). 27. Wykonawca ma obowiązek sporządzania i przekazywania Zamawiającemu: 1) comiesięcznych raportów dołączanych do faktury określających ilość wywiezionych odpadów wszystkich frakcji odebranych w danym miesiącu rozliczeniowym. 2) kwartalnego sprawozdania zgodnie z rozdziałem 4b art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630 z późn. zm.). 28. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi do 6 dni od podpisaniem umowy szczegółowy harmonogram wywozu odpadów z terenu Gminy Iwonicz-Zdrój z podziałem na miejscowości, który to musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. 29. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np.

nieprzejezdność i zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują dodatkowe wynagrodzenie. 30. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych. 31. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz właścicielom nieruchomości zamieszkałych możliwość kontaktu telefonicznego z jego przedstawicielem- co najmniej w dniach roboczych od godz. 700 do 1500. 32. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji w terenie w celu zapoznania się z trasami przejazdu oraz warunkami terenowymi występującymi na trasach przejazdu w różnych porach roku. 33. Wykonawca zobowiązany jest dostosować pojazdy do zbierania odpadów do nośności nawierzchni dróg na trasach przejazdu. 34. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych, niesegregowanych oraz selektywnie zbieranych w workach zarówno oznaczonych nalepką jak i nieposiadającym takiej nalepki, jednocześnie zawiadamiając o tym Zamawiającego podając miejsce zabrania nieoznakowanego worka. 35. Wykonawca zobowiązany jest dostosować pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych do parametrów dróg, placów manewrowych, wymiarów bram wjazdowych, poszczególnych zasobni itp. znajdujących się na terenie RIPOK w Krośnie.

Zamawiający nie posiada informacji o ww. parametrach. Pozostałe dane do wyceny znajdują się w siwz.

UWAGA !! Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje harmonogram wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Iwonicz - Zdrój z podziałem na miejscowości tj.: Iwonicz-Zdrój, Iwonicz, Lubatówka i Lubatowa w terminie 6 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram będzie stanowił integralną część umowy. **UWAGA!!!** W przypadku użycia w dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami) nazw własnych, technologii, narzędzi, materiałów itp. należy je traktować jako przykładowe mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Technologia, narzędzia i materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii jakości nie niższej (równoważnej) niż ta wskazana w SIWZ i załącznikach do niej. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu na którym będzie świadczona usługa i zapoznał się z przedmiotem zamówienia..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.53.30.00-2, 90.51.31.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże, iż posiada: a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych. Na potwierdzenie powyższego, należy złożyć odpowiednie dokumenty.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wystarczającym będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wystarczającym będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wystarczającym będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wystarczającym będzie złożenie przez

Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Oferta powinna zawierać: - formularz oferty wykonania zamówienia, (załącznik nr 1), - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (załącznik nr 2), - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, (załącznik nr 3), - oświadczenie/informacja Wykonawcy o grupie kapitałowej, (załącznik nr 3a), - dokumenty i pozostałe oświadczenia wskazane w ust. 6 niniejszej specyfikacji, - pisemne zobowiązanie - jeżeli dotyczy, - stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. 2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach: 1) Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu umowy: a) wystąpienie warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia zamówienia w szczególności: powódź, śnieżyce, zawieje i zamiecie śnieżne, które uniemożliwiają prowadzenie usług, b) wstrzymania usług przez organy administracji publicznej. 2) Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w razie zaistnienia, po zawarciu umowy: a) przypadku siły wyższej, lub b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym również zmiany stawki podatku VAT. 3. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy: 1) Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań technicznych, technologicznych, innych materiałów i urządzeń niż przewidziane w SIWZ pod warunkiem, że: a) zamiennie materiały i urządzenia będą miały lepsze

parametry techniczne, bez pogorszenia warunków eksploatacyjnych, b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, c) zmiana zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie. 4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. 5. Zmiany o których mowa w ust. 2 i 3 stanowią katalog zmian na który Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. 6. Pozostałe zmiany: 1) Możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i negatywnych skutków dla Zamawiającego w sytuacji zmiany przepisów prawa powodujących istotne zmiany formalno- prawne. 2) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych. 7. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: 1) opis zmiany, 2) uzasadnienie zmiany, 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy. 8. Wprowadzone zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks). 9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. 10. Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 PZP nie stanowią: 1) Zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno - administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec Podwykonawców. 2) Zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: <http://www.bip.iwonicz-zdroj.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Iwoniczu-Zdroju Al. Słoneczna 28 38-440 Iwonicz-Zdrój.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.11.2014

godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy w Iwoniczu-Zdroju Al. Słoneczna 28 38-440 Iwonicz-Zdrój Biuro Obsługi Mieszkańca (BOM) - parter.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie