

**UCHWAŁA NR XXVII /210/ 2013
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU**

z dnia 4 marca 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iwonicz – Zdrój oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) i art. 90 ust. 2d i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²⁾)

**Rada Miejska w Iwoniczu – Zdroju
u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, przekazywanej z budżetu Gminy Iwonicz – Zdrój, na finansowanie działalności niepublicznych form wychowania przedszkolnego, to jest zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest uprawniona osoba prawna lub fizyczna.

§ 2. Osobie prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, to jest w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, przysługuje na każdego ucznia (wychowanka) objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Iwonicz – Zdrój, z tym że na jednego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Iwonicz - Zdrój.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie, do Burmistrza Gminy Iwonicz – Zdrój, przez osobę prowadzącą placówkę wymienioną w § 2 wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Iwonicz – Zdrój, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach,
- b) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
- c) planowaną liczbę uczniów (wychowanków),
- d) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
- e) zobowiązanie do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie uczniów (wychowanków),
- f) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i 979.

§ 4. 1. Wysokość dotacji obliczana jest jako iloczyn planowanej liczby uczniów(wychowanków) na rok udzielenia dotacji i kwoty wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, o którym mowa w § 2.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków)w danym miesiącu, przekazywanej do 15 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Gminy Iwonicz – Zdrój.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach sporządza miesięczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy podmiot kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego,rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organ dotujący ma prawo kontroli zarówno wykorzystania dotacji, jak i wszelkich danych stanowiących podstawę jej udzielenia.

2. Do przeprowadzenia kontroli Burmistrz Gminy może imiennie upoważnić pracowników Urzędu Gminy w Iwoniczu – Zdroju.

3. Kontrola może być przeprowadzona, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne o terminie planowanej kontroli. Czynności kontrolne mogą być również podjęte w każdym czasie, jeżeli na konieczność ich podjęcia wskazują zaistniałe okoliczności.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą na podstawie dokumentów, pisemnych oświadczeń, pism wyjaśniających lub opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w czasie kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów, a także zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w formie protokołu. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

7. W przypadku, gdy w wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zamieszcza wnioski i/lub zalecenia.Kontrolowany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, jest obowiązany powiadomić Burmistrza Gminy Iwonicz – Zdrój o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXXV/291/09 Rady Miejskiej w Iwoniczu – Zdroju z dnia 9 grudnia 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iwonicz – Zdrój,

2. Uchwała Nr VII/50/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu – Zdroju z dnia 18 kwietnia 2011 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iwonicz – Zdrój oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

3. Uchwała Nr XXVI/198/2013 Rady Miejskiej w Iwoniczu – Zdroju z dnia 30 stycznia 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iwonicz – Zdrój oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz – Zdrój.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/210/2013
Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju
z dnia 4 marca 2013 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Iwonicz – Zdrój zespołowi wychowania przedszkolnego,
punktowi przedszkolnemu
na rok**

.....
(pieczęć zespołu wychowania przedszkolnego
punktu przedszkolnego)

Iwonicz – Zdrój, dnia.....

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Iwonicz – Zdrój zespołowi wychowania przedszkolnego,
punktowi przedszkolnemu
na rok**

1. Pełna nazwa i adres zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego oraz organu prowadzącego:

.....
.....

2. Numer i data wpisu zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

3. Planowana liczba uczniów w roku w okresie:

a) styczeń – sierpień

b) wrzesień – grudzień

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

5. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków).

podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

1.

2.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/210/2013
Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju
z dnia 4 marca 2013 r.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków)
(według stanu na dzień sporządzenia)**

Iwonicz – Zdrój, dnia

.....

(pieczęć zespołu wychowania przedszkolnego,
punktu przedszkolnego)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków)
(według stanu na dzień sporządzenia)**

1. Pełna nazwa zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego:

.....
.....
.....

2. Liczba uczniów ogółem, w tym:

a) będących mieszkańcami Gminy Iwonicz – Zdrój:

ogółem

b) niebędących mieszkańcami Gminy Iwonicz – Zdrój:

ogółem

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Informację należy przedłożyć Burmistrzowi
Gminy Iwonicz – Zdrój do 15 dnia każdego
miesiąca.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Iwonicz - Zdrój
za miesiąc rok**

..... Iwonicz – Zdrój, dnia
(pieczęć zespołu wychowania przedszkolnego
punktu przedszkolnego)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Iwonicz - Zdrój
za miesiąc rok**

1. Pełna nazwa zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego:

.....
.....

2. Kwota otrzymanej dotacji za miesiącrok w złotych

3. Kwota otrzymanej dotacji w złotych, narastająco od początku roku do końca miesiąca, za który
składane jest rozliczenie

4. Wykorzystanie otrzymanej dotacji w złotych:

a) wynagrodzenia, dodatki i inne świadczenia przysługujące pracownikom

b) składki na ubezpieczenie społeczne

c) składka na Fundusz Pracy

d) zakup materiałów i wyposażenia

e) zakup energii

f) zakup usług

OGÓŁEM

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Rozliczenie dotacji należy przedłożyć

Burmistrzowi Gminy Iwonicz – Zdrój,

w terminie do 20 dnia miesiąca następującego

po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie

dotacji.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVII/210/2013

Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju

z dnia 4 marca 2013 r.

**Rozliczenie roczne wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Iwonicz - Zdrój
za rok**

Iwonicz – Zdrój, dnia

.....

(pieczęć zespołu wychowania przedszkolnego,

punktu przedszkolnego)

**Rozliczenie roczne wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Iwonicz - Zdrój
za rok**

**Rozliczenie roczne wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Iwonicz - Zdrój
za rok**

1. Pełna nazwa zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego:

.....
.....
.....
.....

2. Organ

..... prowadzący

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiącu	Kwota dotacji przypadająca na 1 ucznia	Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji otrzymanej	Różnica w zł +/-
	Razem					

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Rozliczenie należy przedłożyć do 20 stycznia
roku następującego po roku udzielenia dotacji